



CLEANUP 2.0



CREATIVE PRESENTATION

CLOUD SERVICES

Sistema de Control Cloud & Intranet Costumer Service



about

About company

En materia de limpieza industrial, Grupo Vitali se destaca de la competencia analizando la problemática del sector, con la finalidad de ofrecer unos compromisos de calidad que nos permite llevar a cabo nuestros objetivos.

Estos objetivos primeramente se basan en desarrollar un control exhaustivo de todas las áreas, tareas y frecuencias con las que se trabaja diariamente en el cliente, y a partir de esta base se crean unos protocolos de trabajo que se adaptan a las necesidades propiamente del cliente.

Añadiendo a esta fórmula los registros de control y supervisión conseguimos unos altos niveles de calidad en nuestros servicios. Digitalizamos nuestros procesos a través de nuestra APP.

Dichos niveles se miden mediante nuestros Cleanings Plan materia de trabajo diario para nuestro departamento de supervisión y compromiso de Grupo Vitali para informar de los avances a nuestros clientes mediante informes digitales reportados automáticamente a través de nuestro Backoffice.

Estos niveles de calidad comentados están certificados por ENAC permitiéndonos la obtención de los sellos de calidad 9001 y medioambiental 14001.



goals



Responsabilidad

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras eget urna fermentum sem sagittis lobortis commodo ut magna.



Innovación

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras eget urna fermentum sem sagittis lobortis commodo ut magna.



Compromiso

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras eget urna fermentum sem sagittis lobortis commodo ut magna.

Gran experiencia en limpieza industrial

Grupo Vitali es reconocida por su amplia experiencia dentro del sector industrial.

Métodos y sistemas de trabajo

Nuestros métodos de trabajo y sistemas de limpieza son adecuados a las características propias de cada sector.

Obtenemos como resultado un sistema de limpieza específico para cada industria, basándose en un nivel de especialización y optimización de rendimientos.

Gran diversidad de servicios de limpieza

Nuestra filosofía es la de mejora continua, el mercado actual nos orienta a que las empresas tienden a externalizar los servicios hacia compañías líderes del sector.

Trabajando en esta línea dotamos a nuestra cartera de clientes de servicios del máximo valor añadido.

Ofrecemos en el área de limpieza y servicios auxiliares, un amplio abanico de posibilidades para la industria.

Our services

Nuestros servicios van en la línea de reducir costes unificando servicios en una única empresa proveedora.

Queremos ser su mejor empresa colaboradora, por tanto le ofrecemos la posibilidad de unificar en una única empresa proveedora todos aquellos servicios que debe subcontratar.

De esta forma conseguirá beneficiarse en ahorro de tiempo, de gestión, de coste y efectividad.



Mantenimiento Limpieza

Limpieza técnica e industrial para
empresas

[¿ más](#)



Proyectos de reforma
Facility Management

[¿ más](#)



Plataforma para la gestión de
beneficios para trabajadores.

[¿ más](#)

trophies

Achievements



Projects



Clients



Workers



Loyalty clients

Nuestros know how y experiencia en gestion de Servicios, la profesionalidad de nuestros gestores, la calidad humana e integridad de nuestro personal y nuestro compromiso con los objetivos del cliente, nos sitúan como proveedor preferente desarrollando soluciones y medidas innovadoras.



members

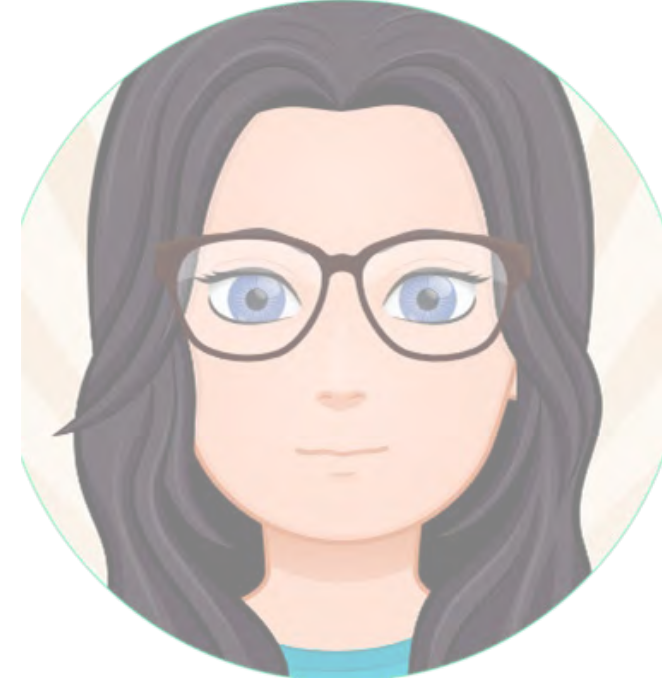
Our team



Javier Aviles,
Responsable tecnico de Grupo Vitali, coordinación de todas las partes, revision de los centros y responsable de la digitalización y los Recursos de la cuenta **global**. Con 20 años de experiencia garantiza el buen funcionamiento y la integración de todas las piezas.



Maria Jose Directora de RRHH, Responsable de la cuenta de , encargada de la gestion del personal, la subrogación y procurar por la Buena adaptación de todo el personal. Responsable de la gestion de Riesgos Laborales y la correcta gestion y aplicación de la ley.



Albert Mira

Javier Aviles

Juan Manuel V.

Maria Jose



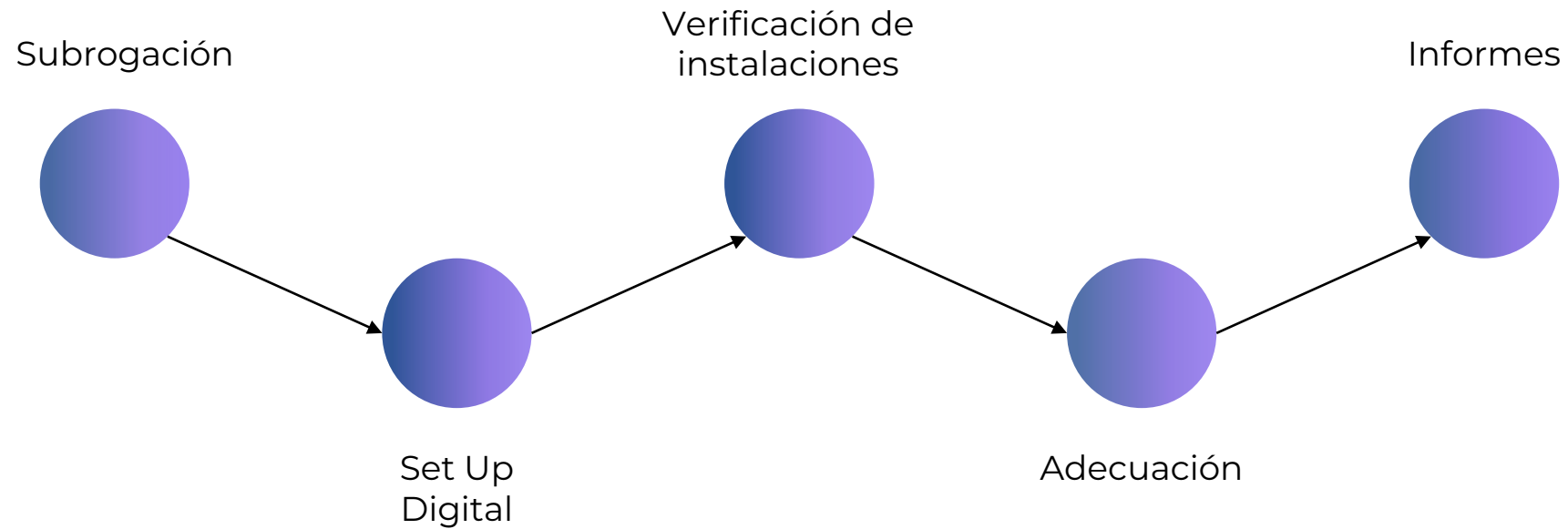
Albert Mira,
Responsable de limpieza Especialista en limpieza con una larga experiencia. Responsable Global de la cuenta de durante el periodo de contrato.



Juan Manuel Vidal,
Director comercial de la cuenta . Es la figura que se encarga de cuadrar todas lasnecesidades de las empresas pertenecientes al grupo MOVENTIS. Reune todas las piezas para conseguir un objetivo global, que se pueda repercutir a todas las partes.



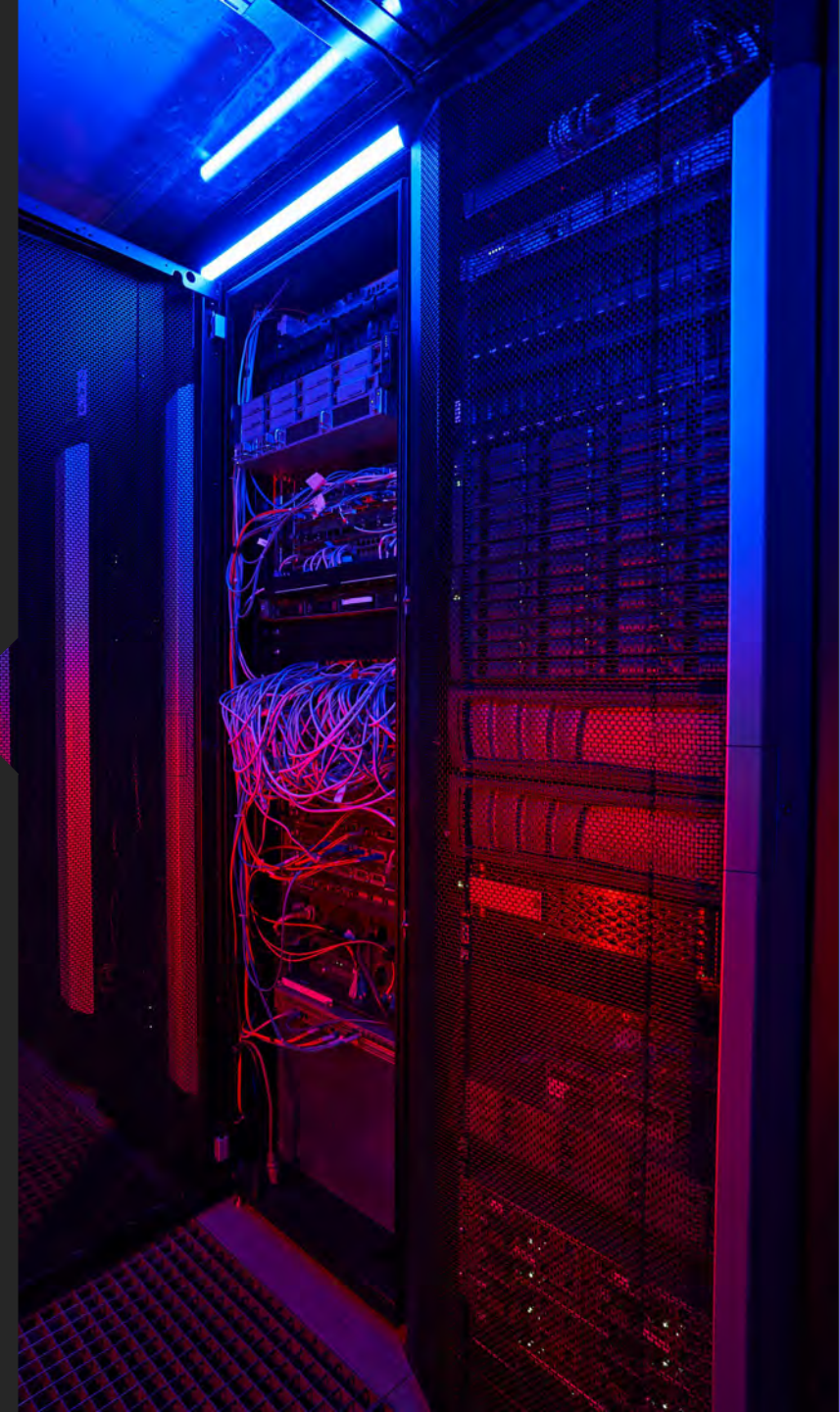
Work process

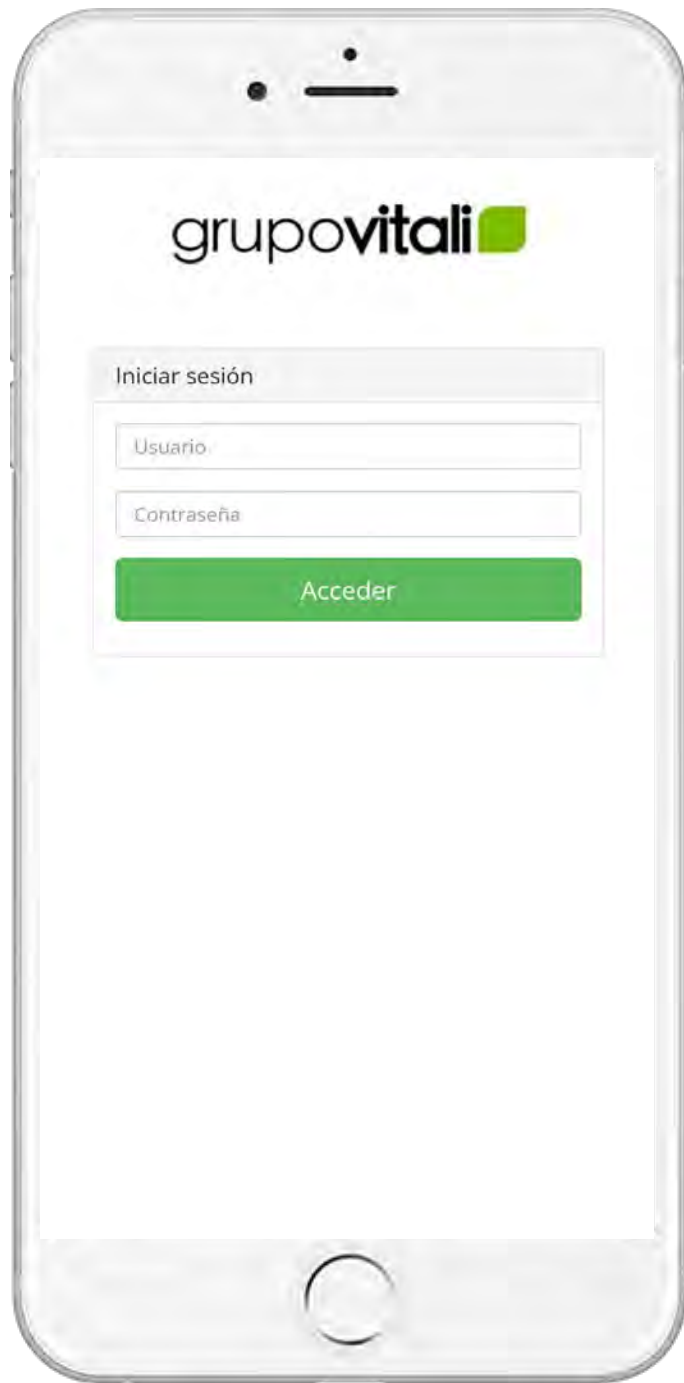


Nuestro equipo al completo trabajando para la buena integración de la cuenta. Gestionando todas las necesidades de las diferentes sociedades pertenecientes a MOVENTIS.

Cloud Services

- Acceso para trabajadores y clientes.
- En pocos clicks podemos chequear todos los trabajos dejando un registro de tiempo realizado, controlado geolocalizadamente por cada zona de trabajo.
- Envío diario de rapports con las zonas realizadas
- Interfaz visual, intuitiva y basado en las zonas del cliente
- Control de la entrada y salida del trabajador
- Previsión de futuros trabajos





App Grupo Vitali

La APP de Grupo Vitali es la parte fundamental en la digitalización de los procesos que permite a los trabajadores tener una comunicación a tiempo real de los trabajos que realizan.



Fichajes SIC

Plataforma de fichajes geolocalizados para el control online de la hora de entrada y salida



Control de tareas

Sistema propio de control de áreas, tareas y frecuencias.
Fichaje a tiempo real de las tareas que se realizan diariamente, con comunicación directa con el cliente a través de nuestro MCI (Motor de Comunicaciones)



fichajes

Fichajes SIC



Plataforma de fichajes geolocalizados para el control online de la hora de entrada y salida de los trabajadores.

Visualización a través de informes de nuestro backoffice.



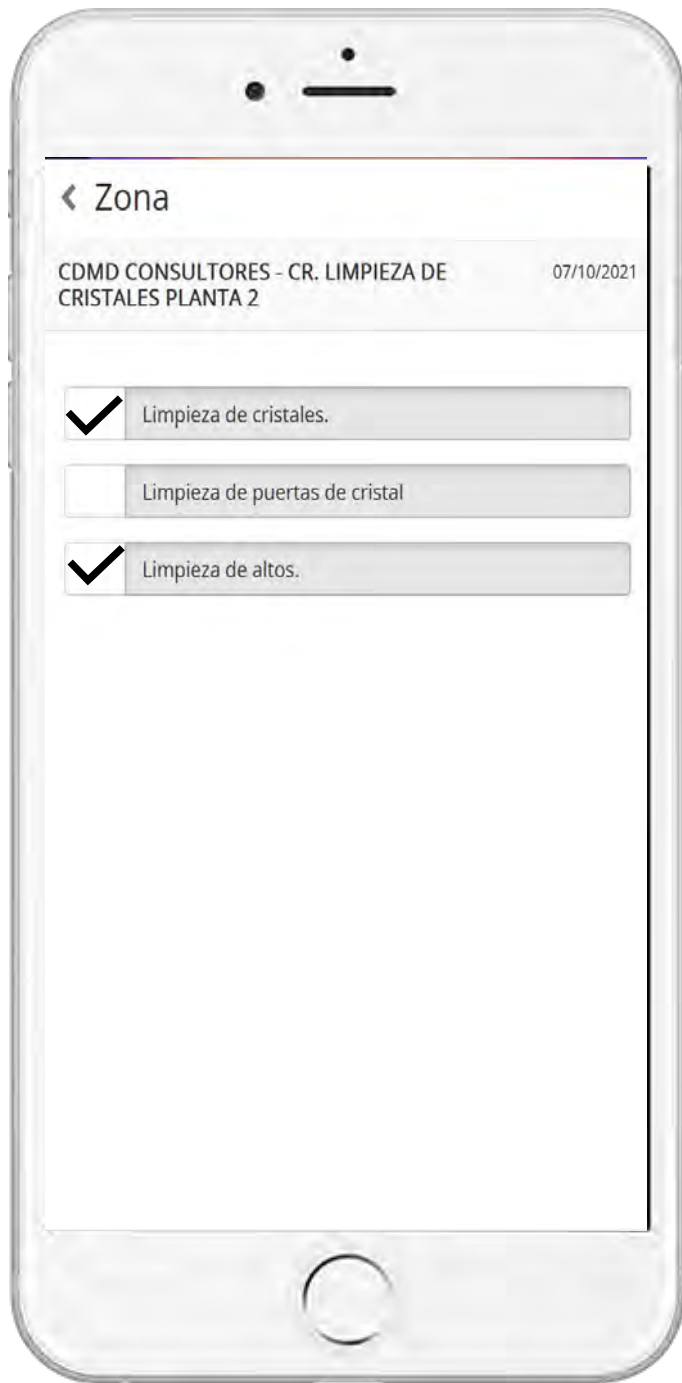
tareas

Control de tareas



Sistema propio de control de tareas a través de nuestra APP. Control de AREAS, TAREAS Y FRECUENCIAS. Control de tareas diario con comunicación directa con el cliente a través de nuestra MCI (Motor de Comunicaciones interno).

Parametrización de todas las áreas del cliente, con descarga de instrucciones por parte del trabajador. Maracaje de entrada y salida con registro horario en la entrada y salida de cada área.



tareas

Control de tareas



Marcaje de tareas a tiempo real, parametrización total, incluye descargas de pdf facilitar la instrucción de tareas.

Posibilidad de envío de incidencias por parte del trabajador al acabar cada turno.

Email a disposición de cada trabajador desde nuestro MCI(Motor de Comunicaciones interno), para comunicar tareas realizadas e incidencias.



tareas

Control de tareas



Confirmación a través de firma de las tareas realizadas, por los encargados de cada centro. Envío automático de reports a los encargados de cada centro.

intranet Intranet clientes



Peticiones

Solicitudes e incidencias a tiempo real con acceso directo a nuestro Backoffice

Documentos

Carpeta compartida para la gestion de la documentación entre empresas.

Planificaciones

Planning de tareas “pendientes de realizar” fechas futuras.

Presupuestos

Listados de presupuestos enviados con el cliente..

Pedidos

Presupuestos aceptados convertidos a pedido, preparados para iniciar el trabajo

Facturas

Facturas realizadas

Partes

Relacion de trabajos realizados, con las tareas realizadas en cada zona y con su parte firmado.

CLEAN PLAN

Plan de limpieza

CREACION DE PLANES DE LIMPIEZA

DISTRIBUCIONES DE AREAS

PROTOCOLOS DE LIMPIEZA

PROTOCOLOS DE DESINFECCIÓN

LISTA DE TAREAS

LISTADO DE FRECUENCIAS

FICHAS TECNICAS Y DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS



DISTRIBUCIÓN DE AREAS

RECEPCIÓN

Duis dignissim non mi vitae commodo. Suspendisse nec euismod sem, sed iaculis urna. Mauris tristique dui lectus, vitae finibus erat hendrerit eu. Etiam vel eros et lacus varius ultricies eu sed velit. Fusce eget ex ac velit euismod pulvinar. Pellentesque interdum, est vitae fringilla varius, diam ex egestas ligula, vel dictum arcu massa dapibus dui. Nam euismod sodales malesuada. Fusce a felis porta, ultrices arcu eu, ultricies magna.

Aliquam sed ipsum maximus est euismod dignissim. Maecenas consequat elementum eros, ut pharetra velit convallis nec. Vivamus interdum porta varius. Nam quis libero ipsum. Quisque ut nibh ante. Vestibulum sit amet nisi at leo tempor facilisis.



LAVABOS



DISTRIBUCIÓN DE AREAS

PROTOCOLOS

LISTA DE FRECUENCIAS Y TAREAS

ENVIO DE INFOR

Las tareas marcadas **a tiempo real** en nuestra App,
generan

una información que se gestiona a través de los informes de servicio que indican, las tareas realizadas. Esto se envía a través de nuestros informes, gestionados por nuestro backoffice.



grupovitali

994 - SILLIKER IBERICA - 01/01/2019

Semana: 40 - (28/09/2020 - 04/10/2020)

ML. 4. NOELIA .VESTUARIOS.

DIARIO. Limpieza de waters.

DIARIO.Limpieza de espejos.

SEMANAL. Limpieza de altos de taquillas (chicas).

SEMANAL. Limpieza de frontal de taquillas (chicas).

SEMANAL. Limpieza de frontal de taquillas (chicos).

SEMANAL. Limpieza de altos de taquillas (chicos).

SEMANAL. Limpieza de puertas.

L M X J V S

☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ML. 6. NOELIA , LAVABOS PLANTA 0.

DIARIO.Barrido.

DIARIO. Fregado.

DIARIO. Limpieza de espejos.

DIARIO. Limpieza de picas.

DIARIO. Limpieza de waters.

SEMANAL. Limpieza de armarios por dentro.

SEMANAL. Retirar armario, barrer y fregar.

MENSUAL. Fregado de racholas (chicas).

MENSUAL. Fregado de racholas (chicos).

☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

ML. 5. NOELIA . RECEPCIÓN.

DIARIO. Vaciado de papeleras.

DIARIO. Limpieza de mesa.

SEMANAL. Limpieza de pata silla.

DIARIO. Limpieza de ordenadores.

DIARIO.Limpieza de teclados.

SEMANAL. Retirar fotocopidora y quitar polvo.

DIARIO. Barrido.

DIARIO. Fregado.

DIARIO. Puerta de entrada reparar huellas.

SEMANAL. Limpieza de Extintores.

DIARIO. Vaciado de cenicero.

DIARIO. Barrido deL exterior.

☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

ML.7.NOELIA. ESCALERAS, BARANDILLAS Y PASILLOS.

DIARIO. Barrido de escaleras.

DIARIO. Fregado de escaleras.

DIARIO. Limpieza de barandillas.

DIARIO. Barrido del pasillo.

DIARIO. Limpieza mesas.

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐					

grupovitali

994 - SILLIKER IBERICA - 01/01/2019

Semana: 40 - (28/09/2020 - 04/10/2020)

ML.1 . NOELIA. OFICINAS PLANTA 2.

DIARIO. Vaciado de papeleras.

DIARIO. Limpieza de mesas.

DIARIO. Limpieza de ordenadores.

DIARIO. Limpieza de teclados.

QUINCENAL. Limpieza de patas sillas.

DIARIO. Quitar huellas en cristales.

DIARIO. Barrido.

DIARIO. Fregado.

SEMANAL. Limpieza de altos de armarios.

DIARIO. Limpieza de cafeteras.

SEMANAL. Retirar books para barrer y fregar.

L M X J V S

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ML.2 .NOELIA. LAVABOS PLANTA 2.

DIARIO. Vaciado de papeleras.

DIARIO. Limpieza de picas.

DIARIO. Limpieza de waters.

DIARIO. Limpieza de espejos.

MENSUAL. Limpieza de racholas (chicas).

MENSUAL. Limpieza de racholas de (chicos).

MENSUAL. Limpieza de racholas de (chicos).

DIARIO. Barrido.

DIARIO.Fregado.

☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

ML.3 .NOELIA . COMEDOR.

DIARIO. Vaciado de papeleras.

DIARIO. Limpieza de mesas.

DIARIO. Limpieza de vendings.

DIARIO.Limpieza de microondas.

DIARIO. Limpieza de pica.

SEMANAL. Limpieza de altos de neveras.

SEMANAL. Limpieza de armarios por fuera.

QUINCENAL. Limpieza de armarios por dentro.

DIARIO. Barrido.

DIARIO. Fregado.

☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

ML.4 .NOELIA.VESTUARIOS.

DIARIO. Limpieza de picas.

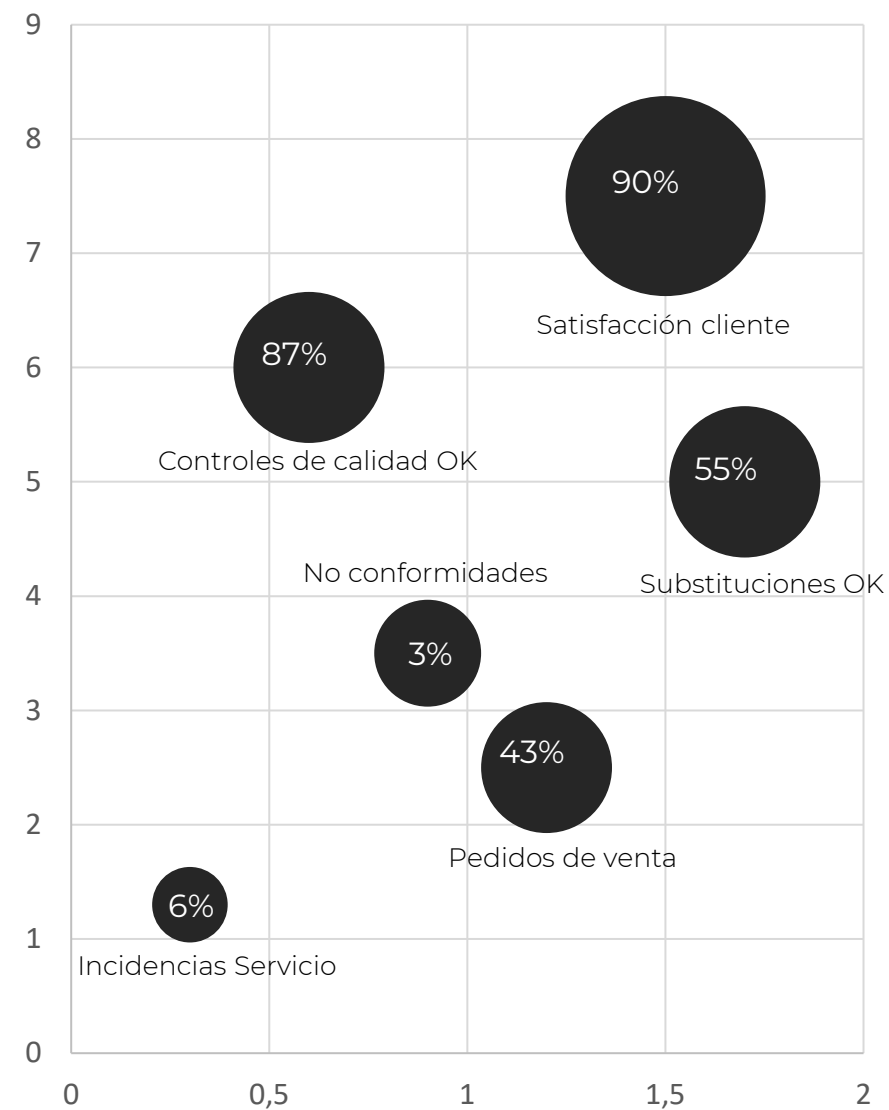
DIARIO. Barrido.

DIARIO. Vaciado de papeleras.

charts

INFORMES

Notificaciones automaticas de controles de calidad, listados de tareas realizadas, ausencia de personal, confirmaciones de inicio de servicio, confirmaciones de finalizacion de servicio. Todo un listado de Comunicaciones automaticas a traves de la App con la que trabajan nuestros encargados y trabajadores.



timeline

Our history



2002 - 2007



Inicios de la compañía
Servicios a particulares y empresas



2008 - 2009



Creación de Grupo Vitali



2010 - 2011



Empresa Principal
www.grupovitali.com

● 2012 - 2013



www.gvadvisors.es

● 2014 - 2015



www.gvprojects.es

● 2016 - 2017



www.socialbenefits.es

● 2017 - 2021



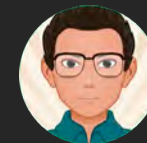
Our history

timeline



Juan Manuel Vidal
Director Comercial
665.565.865
jvidal@grupovitali.com

GRUPO VITALI FACILITY SERVICES



Javier Aviles Perez
Responsable Unidad
645.78.08.63
javiles@grupovitali.com

CONTACT WITH US

CLOUD SERVICES

CREATIVE PRESENTATION

